

приступивших к работе в учреждениях после длительного перерыва в педагогической деятельности.

Наставник необходим педагогам, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; учителям, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике), а также педагогам при подготовке к процедуре аттестации их педагогической деятельности. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Деятельность системы общественно-профессионального наставничества осуществляется в условиях единого информационно-методического пространства города Симферополя.

II. Цели и задачи функционирования системы общественно-профессионального наставничества

2.1. Целью функционирования системы общественно-профессионального наставничества в ГБУРК КСС «Симеиз» является оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого информационно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами функционирования системы общественно-профессионального наставничества являются: привитие молодым специалистам, педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательных учреждениях; развитие имеющихся у молодых специалистов, педагогических работников профессиональных компетенций, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений; ускорение процесса профессионального становления учителя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности в занимаемой должности; развитие профессиональных качеств молодого специалиста, педагогического работника, привлечение к участию в общественной жизни коллектива образовательного учреждения, содействие расширению его общекультурного и профессионального кругозора; адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

III. Организационные основы функционирования системы общественно-профессионального наставничества

3.1. Общественно-профессиональное наставничество - это социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального опыта, форма преемственности поколений. Наставничество - одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации молодых специалистов, педагогических работников.

3.2. Наставничество организуется в образовательных учреждениях на основании приказа руководителя.

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. 3.5. Кандидатуры наставников подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих коммуникативными навыками, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стаж педагогической работы не менее 10 лет в данной области.

3.4. Кандидатуры наставников обсуждаются на заседаниях профессиональных сообществ образовательного учреждения (рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заведующим педагогической частью) и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Педагог одновременно может быть наставником не более чем у двух молодых специалистов.

3.6. Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста по рекомендации методического совета на основании приказа директора с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 года (оптимальный срок три года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2-х недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.7. Информация о наставниках передается в ИМЦ с целью формирования банка данных о наставниках.

3.8. Наставники прикрепляются к следующим категориям сотрудников образовательного учреждения: к специалистам, имеющим трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет; к специалистам-выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшим в образовательное учреждение, имеющим педагогическое образование, но не занимавшимся профессиональной педагогической деятельностью; педагогическим работникам, вновь приступившим к работе в учреждениях после длительного перерыва в педагогической деятельности; педагогам при подготовке к процедуре аттестации их педагогической деятельности; к педагогическим работникам, прошедшим профессиональную переподготовку и испытывающим затруднения в педагогической деятельности.

3.9. Наставничество осуществляется на основе индивидуального плана профессионального становления и развития молодого специалиста.

3.10. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения в случаях увольнения наставника, перевода на другую работу подшефного или наставника, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.11. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.12. За успешную работу наставник отмечается директором образовательного учреждения по действующей в учреждении системе поощрения.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан: знать требования законодательства в сфере образования, нормативные правовые акты, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления и развития молодого специалиста с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки; изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к выполнению профессиональных обязанностей; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности; обсуждать результаты профессионального становления молодого специалиста на заседаниях профессиональных сообществ.

4.2. Наставник имеет право: участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста; вносить предложения о его поощрении; периодически представлять результаты

профессиональной адаптации молодого специалиста на уровне образовательного учреждения, города Симферополя, Республики Крым на методических объединениях, педагогических советах, семинарах, конференциях, в профессиональных сообществах и др.

V. Права и обязанности молодого специалиста/ педагогического работника

5.1. Молодой специалист/педагогический работник обязан: знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности; выполнять распоряжения и указания администрации образовательного учреждения, связанные с его трудовой деятельностью; повышать уровень своего профессионализма под непосредственным руководством наставника в соответствии с планом профессионального становления; изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности.

5.2. Молодой специалист/педагогический работник имеет право: защищать свою профессиональную честь и достоинство; пользоваться имеющейся в образовательном учреждении, ИМЦ учебно-методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности; знакомиться с аналитическими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; участвовать в работе сетевых профессиональных сообществ.

VI. Финансирование мероприятий по вопросам наставничества

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение организации наставничества в образовательных учреждениях осуществляется за счет средств образовательных учреждений.