



- 2.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.3. Вводный инструктаж с обучающимися школы проводится ежемесячно после каждого заезда.
- 2.4. В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
- программа вводного инструктажа для работников школы;
  - программа вводного инструктажа для обучающихся школы;
  - программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, бассейна и спортзала.
- 2.5. С учащимися школы вводный инструктаж проводят:
- классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, каждый со своим классом, группой;
  - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.
- 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале).

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
  - с временными работниками и совместителями;
  - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
  - с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, спортзале;
  - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с учениками при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах ;
  - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи (7) рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении лабораторных работ и летнем оздоровлении.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий педагогической частью, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель руководителя по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят:
- классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной главным врачом и согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной главным врачом и согласованной с профсоюзным комитетом в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным главным врачом и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения – главным врачом.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учениками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже одного раза в полугодие, не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не чаще 1 -х раз в месяц по инструкциям по охране труда на рабочем месте, по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами; организацией массовых мероприятий с обучающимися (новогодний утренник, морские и спортивные праздники, экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

6.2. Разовые поручения оформляются приказом главного врача. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, информатики, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью главного врача.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом главного врача, утверждаются главным врачом и согласовываются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в школе регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и хранятся в заведующего педагогической частью.