

7.6

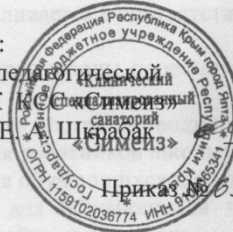
Рассмотрено:  
на заседании педагогического  
совета

Согласовано:

заведующий педагогической  
частью ГБУРК КСС «Симейз»  
Шерабак

Утверждено:

главный врач ГБУРК  
КСС «Симейз»  
М.М. Кобицкий



Протокол № 6 от «30» 08 2021г.

Приказ № 69-А от «30» 08 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися ГБУРК КСС «Симейз»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- проведении кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по учреждению возложены эти обязанности.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.

- 2.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.3. Вводный инструктаж с обучающимися школы проводится ежемесячно после каждого заезда.
- 2.4. В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
- программа вводного инструктажа для работников школы;
  - программа вводного инструктажа для обучающихся школы;
  - программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, бассейна и спортзала.
- 2.5. С учащимися школы вводный инструктаж проводят:
- классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, каждый со своим классом, группой;
  - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.
- 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале).

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
  - с временными работниками и совместителями;
  - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
  - с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, спортзале;
  - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с учениками при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах ;
  - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи (7) рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении лабораторных работ и летнем оздоровлении.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий педагогической частью, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель руководителя по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят:
- классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной главным врачом и согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной главным врачом и согласованной с профсоюзным комитетом в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным главным врачом и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения – главным врачом.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учениками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже одного раза в полугодие, не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не чаще 1 -х раз в месяц по инструкциям по охране труда на рабочем месте, по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами; организацией массовых мероприятий с обучающимися (новогодний утренник, морские и спортивные праздники, экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

6.2. Разовые поручения оформляются приказом главного врача. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, информатики, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью главного врача.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом главного врача, утверждаются главным врачом и согласовываются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в школе регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и хранятся в заведующего педагогической частью.